**STATEMENT OF WORK**

Mục lục

[**1.**](#_heading=h.gjdgxs) **Giới thiệu** 2

[**1.1.**](#_heading=h.30j0zll) **Bối cảnh** 2

[**1.2.**](#_heading=h.1fob9te) **Phạm vi công việc** 2

[**1.3.**](#_heading=h.3znysh7) **Mục tiêu** 3

[**2.**](#_heading=h.2et92p0) **Nhiệm vụ/ Hoạt động** 3

[**3.**](#_heading=h.tyjcwt) **Lịch trình** 4

[**4.**](#_heading=h.3dy6vkm) **Điều khoản thanh toán** 4

[**4.1.**](#_heading=h.1t3h5sf) **Tổng chi phí** 4

[**4.2.**](#_heading=h.4d34og8) **Lưu trữ, nhân sự, đào tạo, chi phí triển khai** 4

[**4.3.**](#_heading=h.2s8eyo1) **Chi tiết khoản phí** 4

[**5.**](#_heading=h.17dp8vu) **Yêu cầu dự án** 5

[**5.1.**](#_heading=h.3rdcrjn) **Trách nhiệm của bên đại diện (agency)** 5

[**5.2.**](#_heading=h.26in1rg) **Trách nhiệm của khách hàng (client)** 5

[**5.3.**](#_heading=h.lnxbz9) **Trách nhiệm chung của cả hai bên** 5

[**6.**](#_heading=h.35nkun2) **Rủi ro dự án** 5

[**7.**](#_heading=h.1ksv4uv) **Tiêu chuẩn và tuân thủ** 6

[**7.1.**](#_heading=h.44sinio) **Kế hoạch truyền thông** 6

[**7.2.**](#_heading=h.2jxsxqh) **Kế hoạch quản lý chất lượng** 6

[**7.3.**](#_heading=h.z337ya) **Kế hoạch đào tạo** 6

[**7.4.**](#_heading=h.3j2qqm3) **Tuân thủ tiêu chuẩn** 6

[**7.5.**](#_heading=h.1y810tw) **Tuân thủ quy định pháp lý** 6

[**7.6.**](#_heading=h.4i7ojhp) **Tuân thủ bảo mật** 7

[**8.**](#_heading=h.2xcytpi) **Điều khoản/Điều kiện kinh doanh** 7

[**8.1.**](#_heading=h.1ci93xb) **Sửa đổi hợp đồng** 7

[**8.2.**](#_heading=h.3whwml4) **Bảo mật** 7

[**8.3.**](#_heading=h.2bn6wsx) **Chấm dứt hợp đồng** 7

[**9.**](#_heading=h.qsh70q) **Bình luận và phê duyệt** 7

[**10.**](#_heading=h.3as4poj) **Ủy quyền** 7

| **Tên dự án** | Phát triển Website Quản lý tuyển dụng | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên công ty** | TalentHub | **Khách hàng** |  |
| **Quản lý dự án** |  | **Ngày nộp** |  |
| **Tác giả** | Nhóm PinkCapy | **Phiên bản** | 1.0.0 |
| **Ngày bắt đầu dự án** | 8/3/2025 | **Ngày kết thúc** |  |

| Nhóm dự án | |
| --- | --- |
| Tên thành viên | Nhiệm vụ |
| Nguyễn Lê Bảo Đăng |  |
| Phạm Minh Ngân |  |
| Nguyễn Hải Thiện |  |
| Nguyễn Trường Vũ |  |

1. **Giới thiệu**
   1. **Bối cảnh**

* Công ty nhân sự TalentHub là đơn vị chuyên cung cấp dịch vụ tuyển dụng cho doanh nghiệp. Hiện tại, TalentHub cần một hệ thống giúp doanh nghiệp đăng tin tuyển dụng, quản lý hồ sơ ứng viên, theo dõi quy trình tuyển dụng. Ứng viên có thể tìm kiếm công việc phù hợp, nộp hồ sơ trực tuyến, đặt lịch phỏng vấn.
  1. **Phạm vi công việc**
* Thiết kế và phát triển website với cơ sở dữ liệu và quản lý mã nguồn.
* Xây dựng các chức năng chính: đăng tin tuyển dụng, quản lý hồ sơ, quản lý quy trình ứng tuyển, bài kiểm tra, phỏng vấn và đánh giá.
* Tích hợp các tính năng nâng cao như AI gợi ý ứng viên phù hợp
* Kết nối với LinkedIn API
* Gửi thông báo qua email/SMS
  1. **Mục tiêu**

Dự án nhằm phát triển một website quản lý tuyển dụng với các mục tiêu sau:

* Hỗ trợ doanh nghiệp đăng tin tuyển dụng, quản lý hồ sơ ứng viên và theo dõi quy trình tuyển dụng cho 500 công ty/doanh nghiệp và trên 5.000 hồ sơ ứng viên.
* Cho phép ứng viên tìm kiếm công việc, nộp hồ sơ trực tuyến và đặt lịch phỏng vấn.
* Tích hợp AI để gợi ý ứng viên phù hợp và kết nối với LinkedIn API để thu thập dữ liệu hồ sơ, gửi thông báo qua email và SMS giúp ứng viên không bỏ lỡ cơ hội việc làm và lịch phỏng vấn.
* Đảm bảo giao diện trực quan, bảo mật cao, hỗ trợ đa thiết bị và hệ thống hoạt động ổn định

1. **Nhiệm vụ/ Hoạt động**

| **Nhiệm vụ** | **Mô tả** |
| --- | --- |
| 2.1 | Phân tích yêu cầu và thiết kế hệ thống |
| 2.2 | Phát triển các chức năng cơ bản: đăng tin tuyển dụng, quản lý hồ sơ ứng viên, tạo bài kiểm tra, lịch phỏng vấn, đánh giá |
| 2.3 | Tích hợp AI để đề xuất ứng viên phù hợp |
| 2.4 | Kết nối với LinkedIn API và gửi thông báo qua email/SMS |
| 2.5 | Kiểm thử và bàn giao hệ thống |

1. **Lịch trình**

| Nhiệm vụ | Ngày hoàn thành | Mô tả kết quả |
| --- | --- | --- |
| Phân tích yêu cầu |  | Hoàn thành phân tích các yêu cầu của hệ thống |
| Thiết kế hệ thống |  | Hoàn thành thiết kế hệ thống và cơ sở dữ liệu |
| Phát triển module cơ bản |  | Hoàn thành các module cơ bản như đăng tin tuyển dụng, quản lý hồ sơ |
| Tích hợp AI và API |  | Tích hợp AI và LinkedIn API thành công |
| Kiểm thử |  | Kiểm thử toàn bộ hệ thống và sửa lỗi |
| Triển khai |  | Đưa vào sử dụng chính thức |

1. **Điều khoản thanh toán**
   1. **Tổng chi phí**

* Tổng chi phí: 300.000.000 VNĐ (ước tính)
  1. **Lưu trữ, nhân sự, đào tạo, chi phí triển khai**

| **Chi tiết khoản phí** | **Chi phí ước tính** | **Ngày giao nhận** | **Mô tả** |
| --- | --- | --- | --- |
| Lưu trữ server | 50.000.000 VNĐ |  | Sever cloud cho hệ thống |
| Nhân sự | 50.000.000 VNĐ |  | Nhóm PinkCapy |
| Chi phí đào tạo | 10.000.000 VNĐ |  | Hướng dẫn sử dụng cho TalentHub |
| Chi phí triển khai | 20.000.000 VNĐ |  | Cài đặt và bàn giao hệ thống |

* 1. **Chi tiết khoản phí**

| Bảng giá | | |
| --- | --- | --- |
| Chi phí ước tính | Thời gian giao nhận | Mô tả |
| 20.000.000 VNĐ |  | Phân tích yêu cầu, thiết kế database |
| 20.000.000 VNĐ |  | Thiết kế giao diện UI/UX |
| 50.000.000 VNĐ |  | Phát triển backend và frontend |
| 50.000.000 VNĐ |  | |  | | --- |  | Tích hợp AI, LinkedIn API, Email/SMS | | --- | |
| Điều khoản thanh toán | | |
| Ngày hoàn thành | Hạn thanh toán | Giai đoạn/Mô tả công việc |
|  | 31/3/2025 | Hoàn thành frontend, backend và database |
|  | 15/4/2025 | Hoàn thành tích hợp AI và thông báo |
|  | 15/5/2025 | Bàn giao toàn bộ hệ thống |

1. **Yêu cầu dự án**
   1. **Trách nhiệm của bên đại diện (agency)**

* Phát triển hệ thống theo yêu cầu.
* Đảm bảo chất lượng và tiến độ dự án.
* Hướng dẫn đào tạo nhân viên sử dụng hệ thống.
* Đảm bảo bảo mật dữ liệu và tuân thủ quy định pháp lý.
  1. **Trách nhiệm của khách hàng (client)**
* Cung cấp đầy đủ thông tin và yêu cầu đối với hệ thống
* Kiểm tra tiến độ, chất lượng và cung cấp phản hồi kịp thời cho agency
* Thanh toán đúng hạn.
  1. **Trách nhiệm chung của cả hai bên**
* Hợp tác, phối hợp chặt chẽ để đảm bảo dự án hoàn thành tốt.

1. **Rủi ro dự án**

| Rủi ro dự án | |
| --- | --- |
| Vấn đề | Giảm thiểu rủi ro/Kế hoạch dự phòng |
| Chậm tiến độ | Lập kế hoạch dự phòng và theo dõi tiến độ sát sao. |
| Khách hàng thay đổi yêu cầu | Thống nhất rõ ràng yêu cầu ban đầu và quy trình thay đổi. |
| Lỗi kỹ thuật | Kiểm thử kỹ lưỡng trước khi bàn giao. |
| Nhân sự không đáp ứng yêu cầu | Dự phòng nhân sự để thay thế trong trường hợp cần thiết. |
| Rủi ro về ngân sách vượt dự kiến | Lập ngân sách chi tiết và theo dõi chi phí thường xuyên. |

1. **Tiêu chuẩn và tuân thủ**
   1. **Kế hoạch truyền thông**

* Đảm bảo thông tin dự án được cập nhật kịp thời và chính xác đến tất cả các bên liên quan.
  1. **Kế hoạch quản lý chất lượng**
* Kiểm thử định kỳ, đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định và đáp ứng yêu cầu, không bị lỗi nghiêm trọng.
* Áp dụng mô hình kiểm thử Agile: kiểm thử đơn vị (unit test) sau mỗi module, kiểm thử tích hợp (integration test) sau mỗi giai đoạn.
  1. **Kế hoạch đào tạo**
* Đảm bảo nhân viên của TalenHub có thể sử dụng hệ thống một cách dễ dàng, hiệu quả (tổ chức training, gửi tài liệu hướng dẫn sử dụng,…)
  1. **Tuân thủ tiêu chuẩn**
* Hệ thống được phát triển theo tiêu chuẩn ISO/IEC 25010 về chất lượng phần mềm (tính năng, hiệu suất, bảo mật, khả năng bảo trì).
* Giao diện đáp ứng tiêu chuẩn WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) để đảm bảo khả năng tiếp cận cho mọi người dùng.
  1. **Tuân thủ quy định pháp lý**
* Tuân thủ các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật Việt Nam
  1. **Tuân thủ bảo mật**
* Sử dụng giao thức HTTPS và mã hóa dữ liệu bằng AES-256 cho cơ sở dữ liệu.
* Phân quyền truy cập theo vai trò (role-based access control): ứng viên chỉ truy cập hồ sơ cá nhân, nhà tuyển dụng chỉ quản lý tin tuyển dụng của họ, nhân viên TalentHub có quyền quản trị cao hơn.
* Lưu trữ dữ liệu trên server cloud có chứng chỉ bảo mật ISO 27001

1. **Điều khoản/Điều kiện kinh doanh**
   1. **Sửa đổi hợp đồng**

* Mọi thay đổi trong phạm vi dự án cần được thống nhất bằng văn bản và có sự đồng ý của cả hai bên.
  1. **Bảo mật**
* Cả hai bên cam kết bảo mật thông tin dự án và không tiết lộ cho bên thứ ba mà không có sự đồng ý.
  1. **Chấm dứt hợp đồng**
* Hợp đồng có thể chấm dứt nếu một trong hai bên vi phạm nghiêm trọng các điều khoản đã thỏa thuận.

1. **Bình luận và phê duyệt**
2. **Ủy quyền**

| Ủy quyền | | |
| --- | --- | --- |
| Khách hàng | Chữ ký |  |
| Họ và tên (in hoa) |  |
| Ngày ký |  |
| Nhà cung cấp | Chữ ký |  |
| Họ và tên (in hoa) |  |
| Ngày ký |  |